

Na temelju članka 21. st.1. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), a u svezi s člankom 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (N.N. broj 116/2011) i članka 24. Statuta Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica, Ravnatelj Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica donosi slijedeći :

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim pojedinim odredbama djelatnici Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica (u daljnjem tekstu Knjižnica) uređuju pitanja od značaja za provođenje i organizaciju zaštite od požara unutar prostora Knjižnica.

Pod prostorom Knjižnica podrazumijeva se dio ili cijela građevina kojoj je vlasnik Knjižnica ili je njezin korisnik i po Zakonu o obaveznim odnosima od vlasnika ugovorom preuzeo njeno djelomično ili potpuno održavanje i korištenje.

Prostor Knjižnice predstavlja zasebni požarni odjeljak (sektor) u građevini.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- način upoznavanja djelatnika Knjižnica, prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
- obaveze djelatnika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, kao i postrojenja, uređaja i instalacija koje mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara unutar prostora Knjižnica
- obveze Ravnatelja, djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- dužnosti djelatnika Knjižnica u slučaju nastanka požara
- druge odredbe

#### **Članak 3.**

Stručne ekskurzije, delegacije, poslovni partneri i druge osobe kojima se odobri razgledavanje Knjižnica smiju ulaziti u njih samo uz pratnju ovlaštene osobe.

#### **Članak 4.**

Projektna dokumentacija prostora Knjižnica, analize, nalazi, mišljenja, svjedodžbe, isprave i upisnici iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirci isprava, a čuvaju se kod odgovorne osobe za zaštitu od požara.

#### **Članak 5.**

Djelatnici drugih ustanova, koji obavljaju određene poslove za Knjižnicu u prostorijama knjižnice, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara za obavljanje tih poslova, utvrđenih prilikom zaključivanja ugovora o izvođenju tih radova.

#### **Članak 6.**

Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su:

- rješenja o razvrstavanju Knjižnica u kategoriju ugroženosti od požara,
- raspored vatrogasnih aparata,
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redoviti, periodični pregledi i kontrolno ispitivanje).

#### **Članak 7.**

Ravnatelj je dužan osigurati provođenje mjera zaštite propisanih ovim Pravilnikom, te jednom godišnje analizirati stanje zaštite od požara.

## **II. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RAVNATELJA I ZAPOSLENIKA KNJIŽNICE U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **a) Ravnatelj Knjižnice**

#### **Članak 8.**

Ravnatelj odlučuje o pitanjima sustava zaštite od požara, oblicima i načinu njezina organiziranja, provođenja i financiranja.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj je dužan osigurati provedbu mjera zaštite od požara propisanih zakonom o zaštiti od požara preko voditelja, odnosno referenta za zaštitu od požara i tehničko održavanje, organizirati i nadzirati

primjenu i provođenje propisa iz područja zaštite od požara i odgovoran je za pravovremenu izradu, donošenje i poduzimanje mjera zaštite od požara.

Ravnatelj je također dužan poduzimati mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara na građevinama u svom vlasništvu ili na korištenju.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj je dužan o svakom nastalom požaru unutar prostora knjižnica obavijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Ravnatelj je nadležan za davanje podataka, obavještenja i dokumentacije o Knjižnicama pojedinim osobama koje za to imaju ovlaštenje.

#### **Članak 11.**

Ravnatelj obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara, a koje su mu zakonom i propisima donesenim na temelju zakona stavljene u nadležnost.

#### **b) Djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara**

#### **Članak 12.**

Djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara:

- brine o ostvarenju mjera protupožarne zaštite u skladu sa odredbama ovog Pravilnika,
- novoprimitljene djelatnike upoznaje s opasnostima od požara na radnome mjestu,
- sudjeluje u gašenju požara i izravno rukovodi istim do dolaska vatrogasne službe,
- predlaže stegovni postupak protiv djelatnika koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika,
- upućuje djelatnike na vrstu i raspored sredstava i opreme za gašenje i dojavu požara.

#### **c) Djelatnici**

#### **Članak 13.**

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu
- prije rasporeda na drugo radno mjesto, upoznati se sa propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu
- tijekom rada i završetka rada pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar i neispravnost, koja

bi mogla biti uzrokom požara, odmah prijaviti svom voditelju i upozoriti druge djelatnike u neposrednoj blizini

- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i radnom prostoru
- pri obavljanju poslova i rukovanju opasnim tvarima po požar, spriječiti njihovo nekontrolirano razlijevanje po radnim prostorima, a takove poslove obavljati samo uz odobrenje odgovorne osobe i poduzimanje preventivnih mjera
- brinuti se da uvijek bude slobodan pristup radnim mjestima i protupožarnoj opremi, znati razmještaj opreme za gašenje, položaj zasuna ili sklopke za isključenje opasnih instalacija u slučaju pojave požara
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovati u gašenju požara, evakuaciji, spašavanju dobara i knjižnične građe na svim prostorima knjižnica
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, kao i njihovoj pravilnoj upotrebi
- raditi na način na koji, u pogledu požara, neće biti ugrožen njegov život i drugih djelatnika niti prostor knjižnica niti knjižnična građa.

#### **Članak 14.**

Neizvršavanjem odredbi ovog Pravilnika može se počiniti lakša ili teža povreda radne dužnosti.

### **III. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA**

#### **Članak 15.**

Svaki djelatnik ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje radi, te prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje za zaštitu od požara. Osposobljavanje djelatnika povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi koja nakon provedenog osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti za pojedinog zaposlenika.

Odgovorna osoba za poslove zaštite od požara u Knjižnicama o tome je dužna voditi evidenciju.

#### **Članak 16.**

Svakog djelatnika koji prvi puta dolazi na radno mjesto djelatnik za zaštitu od požara je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju potrebnih mjera zaštite, da ne nastane požar i eksplozija. Djelatniku se daje pisani naputak, a on potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama zaštite od požara kojih se mora pridržavati tijekom rada.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto, na kojem su opasnosti ili mjere zaštite od požara različite od prijašnjeg, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati djelatnik za zaštitu od požara i ponoviti postupak upoznavanja.

#### **Članak 17.**

Djelatnici se prilikom osposobljavanja od strane ovlaštene pravne osobe osposobljavaju za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

### **IV. ZAŠTITA OD POŽARA**

#### **Članak 18.**

Zaštita od nastanka požara u prostorima Knjižnice obuhvaća ustrojstvene i druge mjere i radnje koje za zadaću imaju

- otklanjanje uzroka požara,
- smanjenje opasnosti od nastajanja požara, eksplozija i sl.,
- otkrivanje i gašenje požara te poduzimanja potrebnih mjera radi sprečavanja širenja istoga,
- spašavanje ljudi i imovine Knjižnice,
- pružanje pomoći i saniranje štete nastale požarom.

#### **Članak 19.**

Knjižnica je obvezna

- u ispravnome stanju održavati uređaje, opremu i sredstva za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te druge zaštitne uređaje i instalacije,
- držati opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara na mjestima koja su vidljiva i označena, te najpogodnija za brzo djelovanje u slučaju nastanka požara,
- upoznati sve radnike s opasnostima nastanka požara, o provedenim mjerama zaštite od požara i načinom uporabe uređaja, oprema i sredstava za gašenje požara,
- predvidjeti mjere kojima je svrha otklanjanje uzroka požara i kontrolirati njihovu provedbu,
- predvidjeti moguće opasnosti koje mogu izazvati požar i ukloniti ih,
- odrediti i obilježiti prolaze za brzu evakuaciju ljudi i imovine u slučaju nastanka požara.

### **V. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 20.**

Radi otklanjanja uzroka zbog kojih može nastati požar, otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja i širenja požara, omogućavanja spašavanja ljudi i imovine, omogućavanja gašenja požara, u Knjižnici se utvrđuju i ostvaruju sljedeće mjere zaštite od požara

- zapaljiva osnovna i druga sredstva, tvari sklone samozapaljivanju, otrovne ili nagrizajuće tvari ili tvari koje se mogu zapaliti ili eksplodirati zbog djelovanja vode ili kisika, zapaljive tekućine i sl., moraju se držati ili skladištiti u propisano izvedenom i zaštićenom prostoru, spremnicima, ormarima, policama i sl.,
- u svim se prostorijama zabranjuje korištenje uređaja i aparata koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara (grijalice i sl.),
- postrojenja, uređaji, električne, plinske, ventilacijske, toplinske, gromobranske i druge instalacije u prostorima ustanove moraju biti izvedene prema tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu ustanova mora posjedovati dokumentaciju, te moraju biti u ispravnom stanju,
- prilikom projektiranja i izvođenja radova, adaptacije i rekonstrukcije u postojećim prostorima, projektiranja i izgradnji novih prostora, ugradnje sredstava, uređaja i opreme, ustanova je dužna postupiti sukladno odredbama zakona i propisima
- za izvedene stabilne instalacije namijenjene za gašenje ili dojavu požara te druge zaštitne uređaje i instalacije koje služe za sprečavanje nastanka i širenja požara i eksplozija, ustanova je dužna pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o ispravnom djelovanju tih instalacija i uređaja i zapisnik o obavljenom pregledu od ovlaštene pravne osobe i dati ih na uvid komisiji za tehnički pregled,
- odmah treba prestati s uporabom građevine, postrojenja, uređaja, instalacija i dr. ako se njihovim preuređenjem ne može otkloniti nedostatak koji može prouzročiti požar,
- prostori ustanove moraju biti opskrbljeni uređajima, opremom i sredstvima za gašenje požara (hidrantski vodovi, stabilni ili pokretni uređaji za gašenje požara i druga oprema),
- u svim prostorima zabranjuje se držanje predmeta koji mogu prouzročiti nastajanje požara ili eksplozije
- vatrogasni pristupi (prilazni putovi, ulazi, izlazi, prolazi u svim prostorima ustanove) moraju biti slobodni za brz i siguran izlazak iz ugroženog prostora te za operativni vatrogasni rad,
- prostor oko hidranata (podzemnih i zidanih) mora biti slobodan,
- kvar na sustavu za dobavu vode i hidrantskoj instalaciji obvezatno odmah otklanja stručni radnik,
- obvezno je vidljivo označiti mjesto na kojem se nalazi glavni zasun za otvaranje – zatvaranje vode.

## VI. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU POŽARA

### Članak 21.

Osoba koja prva uoči požar dužna ga je odmah prema svome znanju i mogućnostima, te uz korištenje odgovarajućih sredstava, početi gasiti.

Osoba koja uoči požar dužna je o tome obavijestiti Ravnatelja i ovlaštenog djelatnika za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu postrojbu i ostale osobe koje se nalaze u objektu obuhvaćenom požarom.

### Članak 22.

Po dolasku vatrogasaca djelatnici Knjižnice dužni su poduzeti sve potrebne mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

#### **Članak 23.**

Nakon završenog gašenja požara Knjižnica će u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe koja je gasila požar na mjestu požara osigurati dežurstvo.

#### **Članak 24.**

Upotrebljena oprema i sredstva u gašenju požara obvezno će se odmah nakon gašenja dovesti u ispravno stanje.

#### **Članak 25.**

Ravnatelj Knjižnice dužan je osigurati nesmetano provođenje istrage u vezi s nastajanjem požara.

### **VII. UREĐAJI I OPREMA ZA GAŠENJE POŽARA**



#### **Članak 26.**

U svim prostorima ustanove postavlja se vatrogasna oprema, uređaji i sredstva za gašenje požara.

Vatrogasnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara iz stavka 1. ovog članka čine vatrogasni aparat u prostoru knjižnica, ukoliko posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

#### **Članak 27.**

U prostorima ustanove moraju se postaviti vatrogasni aparati i u slučaju kad prostori imaju ugrađenu stabilnu instalaciju za gašenje požara i hidrantsku mrežu.

#### **Članak 28.**

Pregled i ispitivanje ispravnosti vatrogasnih aparata obavlja se na sljedeći način

- svakodnevno se vrši vizualni pregled ispravnosti vatrogasnih aparata
- najmanje jednom u godinu dana obavlja se periodični pregled vatrogasnih aparata,
- kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće ili druga ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Ovlašteno poduzeće ili radnja obvezna je o izvršenom periodičnom pregledu voditi evidenciju, a o kontrolnom ispitivanju načiniti izvješće te ih dostaviti u roku od 8 dana od dana izvršenog periodičnog pregleda, odnosno kontrolnog ispitivanja.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 29.**

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravno tumačenje ima ravnatelj Knjižnice.

#### **Članak 30.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnik donose se po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

U Pleternici, 18. 09. 2022.godine

RAVNATELJ



Franjo Novak



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči ustanove 18. 09. 2022