

HRVATSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PLETERNICA

KLASA: 035-02/22-01/04

URBROJ: 2177-7-1/22-04

Pleternica, 12. prosinca 2022.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21.) ravnatelj Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica donosi

**PLAN**

**klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata  
Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Hrvatske knjižnice i čitaonice Pleternica.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	<b>Broj dosjea</b>
<b>001 STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	
001-01 Planiranja i strategije (općenito)	01
<b>004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>	
004-01 temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije, ravnopravnost spolova, zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom itd	01
<b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>	
007-01 osnivanje, ustroj i djelatnost ustanove	01
007-02 suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja	01
<b>008 JAVNO INFORMIRANJE</b>	
008-01 pristup informacijama, javno informiranje i ostalo	01
<b>009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	
009-01 Općenito (praćenje i provedba propisa, imenovanje službenika za zaštitu os. podataka)	01
<b>030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>	

030-01 Organizacija rada i radni procesi (općenito)	01
030-02 Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radni prostorija i ostalo	01

### **031 PRIJAMNE SLUŽBE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI**

031-01 Natpisne i oglasne ploče	01
031-02 Prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, poštanske usluge, tjelesna zaštita itd.	01

### **032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE**

032-01 Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge	01
032-02 Stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura i ostalo	01

### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Opći upravni postupak	01
034-02 Upravni spor	01
034-03 Izdavanje potvrda i ostalo	01

### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01

### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 Općenito	01
-----------------	----

### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito	01
-----------------	----

### **039 UPRAVLJANJE KVALITETOM**

039-01 Općenito	01
-----------------	----

### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01 Općenito	01
-----------------	----

### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041-01 Općenito	01
-----------------	----

### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01 Općenito	01
-----------------	----

### **044 OSTALI NADZORI**

044-01 Općenito	01
-----------------	----

<b>052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>	
052-01 Općenito	01
<b>053 MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
053-01 Općenito	01
<b>061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>	
061-01 Općenito	01
<b>110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>	
110-01 prava i obveze općenito	01
110-02 registar, evidencije	01
<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>	
112-01 Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme	01
112-02 Prestanak službe, stavljanje na rasp., premj., napredo.	01
112-03 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-04 Ostalo	01
<b>113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
113-01 Radno vrijeme	01
113-02 Godišnji odmori i dopusti	01
113-03 Bolovanja	01
113-04 Obustave rada i ostalo	01
<b>114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01 Radni sporovi	01
114-02 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-03 Materijalna odgovornost	01
114-04 Ostalo	01
<b>115 ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)	01
115-04 Ozljede na radu	01
<b>116 INSPEKCIJA RADA</b>	
116-01 Općenito	01

<b>117 RADNI STAŽ</b>	
117-01 Općenito	01
<b>118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>	
118-01 Općenito	01
<b>119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>	
119-01 Općenito	01
<b>120 STJECANJE PLAĆE</b>	
120-01 Općenito	01
<b>121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01 Općenito	01
121-02 Naknade	
<b>130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01 Općenito	01
<b>131 SPECIJALIZACIJE i DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>	
131-01 Općenito	01
<b>132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>	
132-01 Općenito	01
<b>133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-01 Općenito	01
<b>231 JAVNA OKUPLJANJA</b>	
231-01 Općenito	01
<b>245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	
245-01 Općenito	01
<b>246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	
246-01 Općenito	01
<b>361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>	
361-01 Općenito	01
<b>372 POSLOVNI PROSTOR</b>	
372-01 Općenito	01
372-02 Najam odnosno zakup	02

<b>382 PROMIDŽBA I MARKETING</b>	
382-01 Općenito	01
<b>384 INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO</b>	
384-01 Općenito	01
<b>400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01 Općenito (financijski planovi, izmjene i dopune, obračuni, bilance, financijski izvještaji, planovi nabave i ostalo budžet,	01
<b>401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Ulazni i izlazni računi	01
<b>402 FINANCIRANJE</b>	
402-01 Općenito (financiranje iz proračuna)	01
402-02 Sufinanciranje, fondovi i ostalo	02
<b>404 INVESTICIJE</b>	
404-01 Općenito	01
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01 Općenito (sitni inventar i osnovna sredstva)	01
406-02 Javna nabava	02
406-03 Inventure	02
406-04 Ostalo	02
<b>410 POREZI I TROŠARINE</b>	
410-01 Općenito (porezne kartice)	01
<b>411 DOPRINOSI</b>	
411-01 Općenito	01
<b>412 PRISTOJBE</b>	
412-01 Općenito	01
<b>416 POREZNO KNJIGOVODSTVO</b>	
412-01 Općenito	01

<b>421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>	
421-01 Općenito	01
<b>430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>	
430-01 Općenito	01
<b>431 DOHODAK</b>	
431-01 Općenito	01
<b>432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>	
432-01 Općenito	01
<b>440 DEVIZNO POSLOVANJE</b>	
440-01 Općenito	01
<b>442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</b>	
442-01 Općenito	01
<b>450 BANKARSTVO</b>	
450-01 Općenito	01
<b>453 POSLOVI OSIGURANJA</b>	
453-01 Općenito	01
<b>470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>	
470-01 Općenito	01
<b>500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	
500-01 Općenito	01
<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01 Općenito	01
<b>503 OSIGURANE OSOBE</b>	
503-01 Općenito	01
<b>504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA</b>	
504-01 Općenito	01
<b>540 SANITARNA INSPEKCIJA</b>	
540-01 Općenito	01
<b>543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>	
543-01 Općenito	01

<b>603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>	
603-01 Općenito	01
<b>604 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA</b>	
604-01 Općenito	01
<b>610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>	
610-01 Općenito	01
<b>611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>	
611-01 Knjižnična djelatnost	01
611-01/ -01 Općenito (dopisi)	01
611-01/ -02 Opći akti, Plan rada, Izvješće o radu	01
611-01/ -03 Izdavanje potvrda –zaposlenici	01
611-01/ -04 Izdavanje potvrda – vanjski	02
611-01/ -05 Knjižna građa	01
611-01/ -06 Knjižnična dokumentacija	01
<b>615 KULTURNA SURADNJA</b>	
615-01 Općenito	01
<b>630 TEHNIČKA KULTURA</b>	
630-01 Općenito	01
<b>640 ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI</b>	
640-01 Općenito	01
<b>641 ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA</b>	
641-01 Općenito	01
<b>650 INFORMATIKA</b>	
650-01 Općenito	01
<b>651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>	
650-01 Općenito	01
<b>740 PRAVOSUDNI SUSTAV</b>	
740-01 Općenito	01
<b>950 STATISTIKA</b>	
950-01 Općenito	01
<b>951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI</b>	
951-01 Općenito	01

<b>953</b>	<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>	
953-01	Općenito	01
<b>955</b>	<b>PROSTORNE STATISTIKE</b>	
955-01	Općenito	01
<b>957</b>	<b>STATISTIČKI PODACI</b>	
957-01	Općenito	01
<b>958</b>	<b>OSTALE STATISTIKE</b>	
958-01	Općenito	01
<b>970</b>	<b>EUROPSKA UNIJA</b>	
970-01	Općenito (projekti, projektno financiranje)	01
<b>977</b>	<b>SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>	
977-01	Općenito	01
<b>990</b>	<b>OSTALO</b>	
990-01	Općenito	01

### **Članak 3.**

Klasifikacija prema obliku je brojčana oznaka dosjea koja se utvrđuje na sljedeći način:

01 – oznaka dosjea ravnatelja

02 – oznaka dosjea računovodstva

### **Članak 4.**

Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Knjižnice.

Ravnatelj:

*Franjo Novak, prof.*

